

Ragione Sociale Impresa

Spettabile

CASSA EDILE DELLA PROVINCIA DI NAPOLI

Viale della Costituzione, Isola F/3

Centro Direzionale – 80143 Napoli

CODICE DITTA _____ **CONSULENTE ABILITATO** _____
 (CODICE NOME COGNOME)

OGGETTO: **COMUNICAZIONE VARIAZIONI STATO ATTIVITA' (gestione ordinaria)**

La sottoscritta impresa _____

Codice fiscale _____ partita IVA _____

con sede legale in _____

in persona del Suo Titolare/Legale Rappresentante _____

COMUNICA LE VARIAZIONI SOTTO RIPORTATE:

A- CESSAZIONE TOTALE ATTIVITÀ (inviare esclusivamente a mezzo pec a: **sportelloimprese@pec.cassaedilenapoli.it**)

La ditta ha cessato l'attività in data: ____/____/____ (si allega copia della cessazione camera di commercio e/o partita iva).

B- SOSPENSIONE ATTIVITÀ (inviare esclusivamente tramite denuncia MUT – vedi circ. 1/2019)

La ditta ha sospeso l'attività con personale dipendente nella provincia di Napoli.

Si richiede l'abilitazione del campo situazione denuncia 'S' per il giorno ____ nella Denuncia mese ____ anno ____ affinché possa essere comunicata tramite MUT. Si allega copia della documentazione a sostegno della richiesta (comunicazione sospensione INPS, stampa denunce c/o altre casse dei dipendenti dichiarati nel mese precedente alla Cassa Edile di Napoli o altra documentazione che attesti l'effettiva sospensione dell'attività dell'impresa)

C - RIPRESA ATTIVITÀ (inviare esclusivamente a mezzo pec a: **mut.rimborsi@pec.cassaedilenapoli.it**)

La ditta ha ripreso l'attività con personale dipendente, nella provincia di Napoli, in data ____/____/____ e pertanto chiede che venga messa a disposizione la denuncia sul server MUT dal mese di ____/____

Il titolare della sottoscritta Impresa:

- dichiara sotto la propria responsabilità civile e penale che i dati e le circostanze esposti sono conformi a verità;
- conferma i propri dati anagrafici contenuti nel modulo di iscrizione alla Cassa Edile (**diversamente occorre inviare la variazione dei dati - modello n. 2- "conferma dati" - modello 10 "attivazione invio denunce" che trova disponibile sul nostro sito nell'area della modulistica imprese**);
- dichiara che nei quattro mesi antecedenti la data di ripresa come sopra espressa non sono stati rilasciati ad alcun titolo e ad alcun soggetto, anche terzo, durc-dol riferiti alla propria impresa;
- **è consapevole delle conseguenze civili e penali a suo carico in caso di dichiarazione mendace, ai sensi del D.P.R. 445/2000.**

N.B.: solo l'effettiva presentazione via MUT delle denunce manodopera occupata costituisce adempimento obblighi contrattuali e, previo versamento corrispondente, comporta lo stato di regolarità.

La Cassa Edile si riserva ogni verifica sulla veridicità dei dati sopra riportati.

Si allega copia di documento d'identità valido

Data ____/____/____

Il legale rappresentante (firma leggibile) _____