

Prot. 2455 / 2012

Spett.le IMPRESA

SEDE LEGALE

E p.c.

Spett.le
ACEN
Feneal UIL
Filca CISL
Fillea CGIL
Consulenti iscritti
Ordine Dott. Comm.sti
Albo Ragionieri
Ordine CdL

RACCOMANDATA A.R.
VIA E-MAIL

LORO SEDI

CIRCOLARE 3/2012 Imprese

1. Delibera 1/2012 del Comitato della Bilateralità – provvedimenti attuativi

Si informa che la ns. Cassa Edile è fra le prime in Italia a recepire e dare attuazione alla Delibera 1/2012 del Comitato della Bilateralità, che consente la rateizzazione dei debiti per contributi ed accantonamenti verso la Cassa Edile fino ad un massimo di 12 mesi, subordinatamente a condizioni e procedure particolari.

Il ns. Comitato di Gestione in data 16/10/2012 ha infatti deliberato di consentire l'eccezionale beneficio adottando i seguenti criteri:

- a) Sono ammissibili al beneficio le morosità relative a denunce mensili di competenza da luglio 2012 a dicembre 2013 inclusi;
- b) L'accesso al beneficio è subordinato a richiesta scritta da parte dell'Impresa, esclusivamente sul modello fornito dalla Cassa edile;
- c) Al beneficio possono accedere tutte le Imprese iscritte che, all'atto della domanda, non si trovino in condizione debitoria per debiti pregressi e che non abbiano in corso rateizzazioni di sorta;
- d) Sono escluse dal beneficio altresì le Imprese che, alla data del 1/10/2012, presentino situazioni debitorie in atto, già affidate ai legali esterni della Cassa per il recupero del credito;
- e) La richiesta compilata sull'unico modello ammesso deve essere inoltrata agli Uffici della Cassa Edile di Napoli – Servizio Segreteria Legale- specificando in oggetto <Istanza Precontenzioso 12 mesi> – Viale della Costituzione CDN Isola F/3 – 80143- Napoli;
- f) La richiesta può essere formulata anche con l'assistenza e per il tramite della propria Associazione Imprenditoriale di riferimento e deve essere corredata, a pena d'improcedibilità, da preventivo accordo sindacale aziendale con la RSU o RSA, nel rispetto dei punti 1a) e 1b) della Delibera 1/2012 (consultabile sul ns. sito), con la precisazione che "l'accordo sindacale, a prescindere dalla

presenza o meno delle RSU o RSA in azienda, dovrà essere ratificato dalle Organizzazioni Sindacali Territoriali e a supporto dell'impresa non associata verrà richiesto alla stessa di potersi avvalere dell'Associazione Imprenditoriale di riferimento a titolo puramente gratuito". Pertanto l'istanza da presentare alla Cassa Edile dovrà tassativamente essere accompagnata dall'accordo già stipulato come sopra ex punto b) dell'art 1 della Delibera n. 1/2012;

- g) La rateizzazione potrà essere articolata in max 12 mesi di rate mensili con la 1° rata pari al 20% dell'importo dovuto ed i restanti 11 versamenti con importi mensili costanti e di pari importo;
- h) Nel caso di accettazione dell'istanza di rateizzazione la Cassa Edile comunicherà l'esito positivo all'Impresa ovvero all'Associazione di riferimento;
- i) La Cassa edile della Provincia di Napoli provvederà alle scadenze previste per il GNF (Ferragosto e Natale) a liquidare ai dipendenti dell'Impresa la parte delle spettanze di cui alle singole denunce mensili, oggetto della dilazione ed effettivamente coperte dalle rate versate dall'Impresa alle scadenze previste e richiamate;
- j) Qualora l'Impresa non rispetti integralmente il piano dei pagamenti e tutte le condizioni sottoscritte con l'istanza originaria, essa decadrà automaticamente e definitivamente dal beneficio; conseguentemente, senza avvisi ulteriori da parte dell'Ente creditore, la posizione sarà affidata a legale convenzionato con la Cassa e scatteranno tutti gli effetti in materia di irregolarità BNI (Banca Dati delle Imprese Irregolari presso la CNCE – Roma) e rilascio DURC.

2. PEC

Si informa che la ns. Cassa Edile, anche qui ponendosi all'avanguardia rispetto al sistema Casse - in ossequio alle Circolari 6/2012 del Ministero per la P.A. e 12/2012 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - ha deliberato l'attivazione della PEC per la spedizione dei DURC all'utenza pubblica e privata che risulti fornita di casella PEC e sempre che la stessa sia indicata nella richiesta di DURC allo Sportello Unico Previdenziale.

Considerato l'obbligo normativo per le Stazioni Appaltanti pubbliche e per le Imprese iscritte alla CCIAA di acquisire casella PEC, si comunica che sono disattivate le caselle PEC tipo XXXXX.NA00@infopec.cassaedile.it in precedenza fornite dalla Cassa edile.

Va sottolineato inoltre che nelle predette Circolari è riportato anche l'obbligo di richiesta dei DURC sia pubblici che privati da parte delle Stazioni Appaltanti Pubbliche e che quindi i DURC non possono più essere consegnati dal privato alle Amministrazioni Pubbliche.

Il privato può continuare a richiedere il rilascio del DURC che può essere consegnato solo ad altro soggetto privato.

Pertanto la responsabilità di ogni forma di utilizzo dei DURC ricevuti è in capo al destinatario sia esso Stazione Appaltante o Impresa.

I DURC inviati con la PEC non riportano più la firma autografa del delegato alla firma del Presidente ma saranno digitalmente firmati con la F.E.D. (Firma Elettronica Digitale) che permette di individuare con assoluta certezza il nominativo del dipendente responsabile del documento inviato.

Nel rammentare che i DURC stampati riportano in basso un contrassegno cifrato che ne certifica l'autenticità adoperando un apposito software scaricabile dalla home page del sito di sportello unico previdenziale, le richieste di DURC senza indirizzo di spedizione PEC o con email ordinarie saranno emessi e stampati su carta filigranata, secondo il metodo fin ad oggi adottato.

Pertanto il ns. Comitato di Gestione ha deliberato che tutti i DURC emessi dalla ns. Cassa Edile a partire dall' 1/11/2012 saranno spediti agli indirizzi di caselle email PEC – se correttamente indicate nella richiesta – e firmati con la F.E.D., mentre i restanti saranno stampati su carta filigranata CNCE e spediti via posta.

La Cassa inoltre a carattere sperimentale ha stabilito di consentire la ricezione della corrispondenza trasmessa dall'utenza tutta attraverso la PEC: a riguardo si specifica che, inizialmente, saranno attivate dal 1/11/2012 le seguenti caselle PEC:

- durc@pec.cassaedilenapoli.it per l'invio dei DURC e per questioni ed argomenti inerenti e relativi ai medesimi;

- protocollo@pec.cassaedilenapoli.it deputata a ricevere ed inviare corrispondenza di altra natura <tipo raccomandata>;

- durcamministratoresede@pec.cassaedilenapoli.it per interagire con l'Amministratore di Sede DURC della Cassa Edile di Napoli in ordine a richieste di password ed argomenti affini da parte delle Stazioni Appaltanti.

3. CONGRUITA' (SAL finali - verifica della congruità dell'incidenza della manodopera sul valore dell'opera)

Si informa che - in ottemperanza all'accordo delle parti sociali del 25 luglio 2012, comunicato dalla CNCE con la Com. 499 del 30.7.2012 - il ns. Comitato di Gestione nella seduta del 17 settembre 2012 ha deliberato l'applicazione immediata- a carattere sperimentale- della verifica di congruità per tutti i lavori denunciati a far data dal 1 ottobre 2012.

Si ricorda che sino al 30 settembre 2013 l'attestazione di congruità dell'incidenza della manodopera rispetto all'importo dell'appalto non avrà effetti sull'esito dei DURC per SAL finali, ma comunque dovrà essere consegnata all'Impresa; dal 1/10/2013 è invece prevista l'incidenza effettiva sui DURC finali, per cui la detta attestazione si renderà superflua per i DURC regolari.

Tanto premesso è previsto che, con decorrenza 1/10/2012 ed in riferimento ai lavori iniziati (e denunciati alla ns. Cassa) da detta data:

- il <Servizio Denunce Telematiche> è responsabile che nel programma di acquisizione denuncia MUT siano previsti tutti i vincoli già noti di cui agli accordi nazionali in materia intesi come campi obbligatori; in particolare:

- indicazione nella denuncia dei cantieri in essere e relativa manodopera impegnata;
- indicazione nella denuncia dell'importo dei rispettivi appalti;
- nuovi campi riportanti i dati dei DURC per eventuali SAL già richiesti per singolo cantiere;
- Codice Generico, assegnato dalla CNCE (cfr. Lettera Circolare 10/2012);
- C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) per gli appalti pubblici;
- Importo dell'opera appaltata e dei lavori edili;
- Imponibile Contributivo di Appalto/ Cantiere;
- Identificazione e attribuzione al singolo appalto di una delle 17 Categorie individuate nella tabella approvata dalle parti sociali.

Il <Servizio DURC per SAL e finali> procederà all'istruttoria e (sino al 30/9/2013) al rilascio di apposita attestazione (da allegare alla sola copia del DURC trasmessa all'Impresa), calcolando la percentuale di incidenza di manodopera e verificando anche l'attendibilità dei dati posti alla base del calcolo.

Quindi, nel rispetto di quanto deliberato dal C. di G., si provvederà:

1. nel caso di riscontro con esiti positivi dopo l'istruttoria emetterà il DURC, accompagnato dall'attestazione, a firma del Funzionario validatore delegato;
2. nel caso di riscontro con esiti negativi da parte del Servizio competente sulla base del <controllo matematico>, la competenza alla sottoscrizione dell'attestazione si trasferisce al C. di P.. In tale ipotesi trova applicazione la procedura di cui al punto o) e seguenti dell'Avviso comune 28/10/2010 (disponibile sul ns. sito web).
3. Pertanto il Servizio competente trasmetterà (come di consueto via mail) all'Impresa invito a fornire <giustificazioni> della discordanza ed eventuale documentazione a sostegno in contraddittorio con il Comitato di Presidenza indicando la data dell'apposita seduta, avvertendo altresì l'Impresa della facoltà per l'Impresa di farsi assistere dall'Associazione di riferimento.
4. Il C.P., acquisiti gli atti ed all'esito della conseguente ulteriore istruttoria a cura del Servizio competente, che ritenga fondate le giustificazioni fornite dall'Impresa, emetterà il giudizio finale con apposito atto deliberativo e nulla osta al rilascio di attestato di congruità regolare per il seguito da parte del Servizio competente (rilascio DURC e spedizione); viceversa, laddove le giustificazioni siano ritenute insoddisfacenti, il C.P. emetterà il giudizio finale con apposito atto deliberativo di negazione congruità, da comunicare a mezzo R.a.r. o PEC, in allegato al DURC a rilasciarsi (copia per l'Impresa).

La gestione del <contatore di congruità> (di prossima installazione) sarà affidata alla responsabilità del <Servizio DURC per SAL e finali> secondo le modalità e procedure che saranno emanate appena il prodotto relativo sarà reso disponibile ed implementato.

* * * * *

Il contenuto della presente Circolare viene trasmesso con effetto e valore legale di notifica di aggiornamento della normativa regolamentare, vincolante nei rapporti fra la Cassa Edile della Provincia di Napoli e le Imprese iscritte.

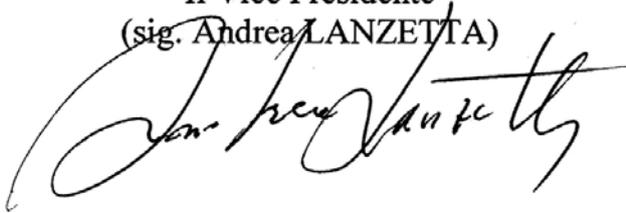
* * * * *

Distinti saluti
Napoli, 16 ottobre 2012

IL DIRETTORE
(avv. Michele GIURAZZA)



Il Vice Presidente
(sig. Andrea LANZETTA)



Il Presidente
(sig. Antonio SAVARESE)

