

Prot. 335/2016

Spett.le IMPRESA  
**SEDE LEGALE**

**RACCOMANDATA a mezzo PEC/MAIL**

E p.c. Spett.le  
ACEN

Feneal UIL- Filca CISL- Fillea CGIL  
Consulenti iscritti Ordine Dott. Comm.sti  
Consulenti iscritti Albo Ragionieri  
Consulenti iscritti Ordine CdL

**LORO SEDI**

**CIRCOLARE 1/2016 Imprese**

**1. ACCORDI NAZIONALI IN TEMA DI APE 6 E 8 APRILE  
2016**

Si informa che la ns. Cassa Edile ha recepito gli accordi in oggetto, già pubblicati sul ns. sito web, che si invita a consultare per i dettagli operativi.

Si ricorda che la regolamentazione in questione trova applicazione a decorrere dalla Denunzia mensile di maggio 2016.

E' in fase di necessario aggiornamento il software MUT.

**2.- MODIFICHE GESTIONE ANAGRAFE IMPRESE**

Si informa che la ns. Cassa Edile nell'ottica di costante miglioramento dei servizi resi- stanti anche le innovazioni stabilite dal Comitato per la Bilateralità che ha individuato una <causale di non regolarità> anche nella circostanza che un'Impresa sia in regime di sospensione da più di 6 mesi- ha aggiornato la regolamentazione generale in tema di iscrizione/sospensione/cessazione.

Pertanto a decorrere dal 1 luglio 2016 troverà applicazione integrale la normativa di cui all'allegato 1).

Dalla stessa data il modello di iscrizione da utilizzare sarà quello di cui all'allegato 2), che comunque sarà reso disponibile sul ns. sito web.

Si fornisce altresì il <modello di conferma dati> come da allegato 2bs), che comunque sarà reso disponibile sul ns. sito web.

### **3.- CONTROLLI LEGITTIMITA' E CONGRUITA' SU DENUNZIE MENSILI**

Si informa che sono in corso di implementazione i programmi del software MUT, tramite il quale viene processato esclusivamente l'invio delle Denunzie mensili da parte delle Imprese iscritte: le modifiche sono finalizzate ad una sempre più integrale e corretta applicazione della normativa contrattuale.

In particolare il Comitato di Gestione ha recentemente deliberato intervento urgente sul MUT finalizzato alla rigorosa applicazione dei <vincoli contrattuali>, ai fini del contrasto all'evasione, con particolare riguardo per il momento alle <ore giustificate> per <aspettativa non retribuita> e <sanzioni per assenze ingiustificate>), con effetto dalla competenza maggio 2016 subordinatamente alla conferma dell'approntamento ed installazione delle implementazioni e modifiche al software MUT.

E' stata altresì deliberata l'attivazione di monitoraggio mensile degli esiti della lavorazione in materia da parte di un apposito Gruppo composto da un soggetto designato da ciascun Sindacato e due di nomina ACEN.

Si evidenzia che eventuali situazioni di anomalia emergenti dal controllo delle Denunzie mensili saranno comunicate via PEC alle Imprese interessate, stante la loro potenziale o attuale incidenza sulla <regolarità contributiva> e quindi su DOL in istruttoria.

**In ogni caso a far tempo dal 1 ottobre 2016 le Imprese con situazioni anomale non seguite da giustificazione valida, fornita nei termini imposti dalla <procedura DOL>, saranno tassativamente segnalate a BNI (Banca Dati Nazionale presso la CNCE in Roma): detti casi determineranno effetti**

**nelle istruttorie DOL in quanto classificabili come inadempimenti contrattuali.**

<<<>>>

**N.B. SI RICORDA CHE LA CASSA EDILE EFFETTUA LE COMUNICAZIONI DI OGNI SORTA ALLE IMPRESE ESCLUSIVAMENTE A MEZZO PEC/MAIL.**

**NEL RECIPROCO INTERESSE SI INVITANO LE IMPRESE A VERIFICARE COSTANTEMENTE DI AVER COMUNICATO ALLA C.E. NAPOLI LA PEC IN CORSO DI VALIDITA' AGGIORNATA. SI DECLINA OGNI RESPONSABILITA' PER DISSERVIZI E DANNI DERIVANTI DALL'INADEMPIENZA DELLE IMPRESE ISCRITTE ALL'OBBLIGO DI ESSERE FORNITI DI PEC VALIDA ED EFFETTIVAMENTE ATTIVA.**

\* \* \* \* \*

**Il contenuto della presente Circolare viene trasmesso con effetto e valore legale di notifica di aggiornamento della normativa regolamentare, vincolante nei rapporti fra la Cassa Edile della Provincia di Napoli e le Imprese iscritte.**

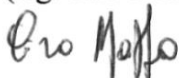
\* \* \* \* \*

Distinti saluti  
Allegati 1; 2 e 2 bis c.s.  
Napoli, 13 maggio 2016

IL DIRETTORE  
(avv. Michele GIURAZZA)



Il Vice Presidente  
(sig. **Ciro NAPPO**)



Il Presidente  
(sig. **Antonio SAVARESE**)



## ALLEGATO 1

### ESTRATTO DA REGOLAMENTO GENERALE DELLA CASSA EDILE DI NAPOLI

#### **Iscrizione delle Imprese edili alla Cassa Edile di Napoli- Obbligatorietà, modalità ed effetti-**

- Le Imprese edili che operano o intendano iniziare a svolgere la propria attività nel territorio di competenza della Cassa Edile di Napoli, coincidente con la Provincia di Napoli, sono tenute ad iscriversi a detto Ente paritetico preventivamente.

- A tal fine la Cassa Edile di Napoli accetta solo domande redatte sui modelli appositamente predisposti e sottoscritte dal titolare/legale rappresentante dell'Impresa, contenenti rinvio alle clausole vincolanti del rapporto che si instaura fra l'Ente paritetico e l'Impresa, fra cui l'obbligo del rispetto della normativa attualmente vigente- e così come successivamente modificata ed integrata- dall'art. 37 del CCNL delle Imprese edili ed affini; è altresì obbligatoria l'indicazione della PEC dell'Impresa che chiede l'iscrizione.

- La domanda di iscrizione si intende accettata solo a seguito di comunicazione espressa, contenente l'attribuzione del codice personale, da parte della Cassa Edile indirizzata all'Impresa; detta comunicazione sarà inviata solo dopo il superamento dell'istruttoria secondo la procedura vigente adottata dall'Ente.

- In via eccezionale e previo espletamento di ulteriore istruttoria la Cassa si riserva di accettare domande di iscrizione con effetti retroattivi, semprechè sia acquisita agli atti dell'Ente documentazione relativa alle denunce periodiche lavoratori di cui al successivo art. 3 ed ai relativi integrali versamenti, riferiti a tutto il periodo di attività non tempestivamente denunciata, intercorrente fra la data di presentazione della domanda d'iscrizione e quella di anteriore inizio di operatività.

- L'iscrizione resta attiva per tutto il periodo in cui l'Impresa presenti tempestivamente le denunce mensili della manodopera occupata,

anche se negative (mancanza attività nella provincia di Napoli); è sospesa per il periodo di 6 mesi dalla data di decorrenza dell'iscrizione ovvero dalla data di presentazione dell'ultima denuncia mensile dichiarata, salva la facoltà della Cassa di prolungare il periodo di sospensione per fondati motivi addotti dall'Impresa; cessa dopo il decorso di 5 anni dalla data di presentazione dell'ultima denuncia mensile dichiarata.

- In ogni caso di cessazione degli effetti dell'iscrizione, eventuali rinnovi della richiesta d'iscrizione avverranno solo previa ripetizione dell'iter procedurale previsto per le nuove iscrizioni, ma – a seguito della positiva conclusione dell'istruttoria– l'impresa riammessa si vedrà riattivato il numero di iscrizione storico attribuitole.
- Fra gli effetti della cessazione vi è il congelamento di qualsiasi operazione riguardante l'Impresa e degli obblighi informativi nei suoi confronti da parte della Cassa, fatto salvo il diritto ad attestazioni per il periodo di vigenza del rapporto.

## **ALLEGATO 2**

### **AREA I - GESTIONE E RAPPORTO CON I CLIENTI**

#### Servizio B

#### Rapporti Imprese e Consulenti / Anagrafe Imprese / Sportello

#### ISCRIZIONE ALLA CASSA EDILE DELLA PROVINCIA DI NAPOLI (procedura per l'iscrizione dal 01\_07\_2016)

1) Il Servizio Anagrafe Imprese acquisisce, contestualmente alla presentazione della domanda, la seguente documentazione tutto a carattere obbligatorio e necessario:

- Copia iscrizione alla Camera di Commercio nel registro delle Imprese, con l'indicazione del n. di iscrizione all'Albo Artigiano, nel caso di Impresa Artigiana;
- Copia partita IVA;
- Copia iscrizione INPS;
- Copia iscrizione INAIL;
- Modulo riepilogativo dei dati dell'Impresa con assunzione di responsabilità del Legale rappresentante e dichiarazione di consenso al trattamento ai sensi del D. L.vo 196/03;
- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento del richiedente l'iscrizione;
- Eventuali altri documenti ritenuti necessari.
- Indirizzo di posta certificata dell'impresa (Pec univoca per tutti i rapporti con la C.E. di Napoli).

N.B. L'assenza di uno qualsiasi dei documenti e delle notizie elencati comporta l'impossibilità di attivare l'iscrizione.

2) Il Servizio provvede a consegnare, dopo l'accettazione dell'iscrizione (al più tardi entro il mese successivo):

- informativa per le Imprese, ai sensi del D.L.vo 196/03;
- informativa e dichiarazione di consenso per i lavoratori, ai sensi del D.L.vo 196/03;
- n. di posizione iscrizione Impresa.

La Cassa si riserva di valutare eventuali iscrizioni presentate con retrodatazione dell'inizio di attività, verificando l'esistenza con eventuali connessioni con Imprese già attive e date di carattere storico.

In ogni caso, l'iscrizione con effetto retroattivo comporta conseguenze in tema di B.N.I. (segnalazione di <non regolarità> alla Banca Dati delle Imprese Irregolari presso la CNCE - Roma), e quindi può esercitare influenza su eventuali DURC presentati e/o a presentarsi.

In ogni caso tale tipo di iscrizione deve essere accompagnato dal versamento contestuale degli importi delle denunce relative ai periodi pregressi.





**DOMANDA D'ISCRIZIONE IMPRESA ai sensi e per gli effetti del C.C.N.L. di categoria (2/2)**

4.- L'impresa **prende atto** che la misura degli interessi per ritardato pagamento dovuti alla Cassa Edile dal 14.10.2005 è pari al 50% di quella minima individuata dall'INPS nei casi di omissione contributiva.

5.- Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa, **dichiara di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente** la regolamentazione in materia di rimborsi anticipazione malattia ed infortunio in vigore dall'01/10/2005 e di cui alla Circolare n. 2/2005 - pubblicata anche sul sito web ([www.cassaedilenapoli.it](http://www.cassaedilenapoli.it)- Sezione CIRCOLARI alle IMPRESE) - il cui contenuto accetta integralmente con la sottoscrizione della presente anche per quanto concerne i termini di decadenza ivi previsti, che espressamente ritiene congrui anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 2965 cod. civ..

6.- Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa, **dichiara di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente** la regolamentazione in materia di iscrizione e successivi eventi (sospensione, cessazione) in vigore dal 1 luglio 2016 pubblicata anche sul sito web ([www.cassaedilenapoli.it](http://www.cassaedilenapoli.it)- Sezione CIRCOLARI alle IMPRESE) - il cui contenuto accetta integralmente con la sottoscrizione della presente.

7.- Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa, **dichiara di accettare**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 28 e 29 del cod. proc. civ., che tutte le questioni relative ai rapporti connessi e nascenti dalla presente domanda di iscrizione, compreso l'adempimento di tutte le obbligazioni di fare e di dare a carico dell'Impresa e della Cassa edile della provincia di Napoli, sono devolute alla competenza esclusiva territoriale del Foro di Napoli.

8.- Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa, preso atto e ricevuta copia dell'informativa (composta di pagg. 2), ed ai sensi del D.Lvo 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), **acconsente** al trattamento dei dati personali su descritti ed a tutti quelli, sia comuni che sensibili, che lo riguardano, funzionali alla realizzazione delle finalità della Cassa Edile della Provincia di Napoli indicate nell'informativa allegata, ed alla comunicazione degli stessi dati alle categorie di soggetti indicate nell'allegata informativa.

9.- Ai sensi del suddetto D.Lvo, **si impegna** a svolgere attività di 'incaricato alla raccolta dei dati' relativi ai prestatori d'opera che andrà ad elencare nelle denunce mensili previste nel C.C.N.L. per i dipendenti delle imprese edili ed affini e si impegna inoltre a raccogliere, per i suddetti prestatori d'opera, la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati.

10.- Il sottoscritto in qualità di legale rappresentante dell'impresa, dichiara di accettare, che l'indirizzo PEC univoco fornito sarà utilizzato (ai fini di rapidità, economia e certezza) reciprocamente in tutti i rapporti con la C.E. di Napoli. Conseguentemente si obbliga a comunicare l'eventuale sostituzione di detto indirizzo PEC con altro indirizzo Pec univoco, attraverso il modello "Conferma Dati" qualora per propria esigenza intendesse operare tale variazione. In ogni caso la C.E. è esonerata da qualsiasi responsabilità per mancata osservanza dell'obbligo da parte dell'impresa di mantenere attiva una unica casella PEC dedicata ai rapporti con la C.E. di Napoli.

11.- La presente domanda si considererà accettata a seguito di comunicazione della Cassa edile ed in ogni caso di attribuzione della matricola d'iscrizione.

<p><b>Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa, consapevole delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazione mendace,</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DICHIARA (barrare le voci che non interessano)</b></p> <p><b>che in periodi antecedenti alla data di iscrizione:</b></p> <p><b>-a) non</b> ha espletato attività edilizia</p> <p><b>-b) ha</b> espletato attività edilizia nelle seguenti altre province</p> <p><b>-c) ha</b> espletato attività edilizia in <b>prov. NA</b> e presenta le denunce relative al periodo (mese/anno) dal _____/_____/_____ al _____/_____/_____</p>
--

Allega alla presente copia valido documento di riconoscimento.

**TIMBRO DELL'IMPRESA**

**FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c. il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa, dichiara di aver preso visione del complesso di norme che sarà tenuto a rispettare dopo l'accettazione della presente iscrizione ed approva espressamente e specificamente le clausole di cui ai punti 1, 3, 4, 5, 6, 7 e 10 della stessa **DOMANDA D'ISCRIZIONE**

**TIMBRO DELL'IMPRESA**

**FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

<p>SPAZIO RISERVATO ALLA CASSA EDILE</p> <p>Data _____ La Documentazione è completa : Il Preposto al Servizio _____</p>	
<p>Codice Impresa assegnato dal Preposto al Servizio:</p> <p>_____</p>	<p>Data di decorrenza dell'iscrizione: ____/____/____</p>
<p>Il Funzionario di Area : _____</p>	



## ALLEGATO 2BIS

**CONFERMA DATI ISCRIZIONE alla C.E. Provincia di Napoli**  
**ai sensi e per gli effetti del C.C.N.L. di categoria (1/2)**

<b>RAGIONE SOCIALE</b>																						
<u>(sede legale) (Via/P.zza/...)</u>																						
<u>(C.A.P.)</u>	<u>(Città) (Prov.)</u>																					
<u>Partita IVA</u>	<u>Cod.Fiscale</u>																					
<u>Pos. INPS</u>	<u>Sede di</u>																					
<u>Pos. INAIL</u>	<u>Sede di</u>																					
<u>C.C.I.A.A.</u>	<u>C.C.N.L. applicato*</u>																					
<u>Organizz. Imprenditoriale**</u>	<u>posiz.</u>																					
<u>Telefono</u>	<u>fax</u>																					
<u>Pec</u>	<u>(univoco per rapporti con C.E. Napoli)</u>																					
<b>RAPPRESENTANTE LEGALE</b>																						
<u>Nato il</u>	<u>a</u> <u>prov.</u>																					
<u>Indirizzo</u>																						
<u>CAP</u>	<u>Città</u> <u>Prov.</u>																					
<u>Codice Fiscale</u>																						
<b>DATI BANCA PER BONIFICI DALLA CASSA EDILE ALLA NS. IMPRESA</b>																						
<b>CODICE IBAN</b>																						
<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																						
<b>CONSULENTE EVENTUALE</b>																						
<u>N.B. Barrare l'ipotesi che interessa</u>																						
<input type="checkbox"/> <u>Si designa nuovo consulente. In tal caso compilare modello 10</u>																						
<input type="checkbox"/> <u>Si conferma precedente consulente</u>																						
<b>INIZIO ATTIVITA' NELLA PROVINCIA DI NAPOLI</b>																						
<u>L'attività inizierà il</u> / / <u>e la prima denuncia riguarderà il periodo (mese/anno)</u> /																						

1.- L'Impresa, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, **si obbliga** al rispetto dell'intera normativa contrattuale da essa specificata nel<I RIQUADRO>, **ad indicare il tipo di CCNL applicato**, compresi termini e modalità di presentazione, esclusivamente telematica, della denuncia unica mensile dei Lavoratori occupati ed alla consegna fisica della documentazione prescritta nella Circolare 2/2005 del 20/10/2005 finalizzata all'ottenimento dei rimborsi anticipazioni malattia ed infortunio, nonché, in generale, di tutta la normativa e di tutte le procedure adottate dalla Cassa Edile della Provincia di Napoli, di cui **dichiara** di avere preso visione tramite accesso al sito web: [www.cassaedilenapoli.it](http://www.cassaedilenapoli.it) (Sezione CIRCOLARI alle IMPRESE).

2.- L'impresa si obbliga a comunicare alla Cassa Edile- a termini di legge e contratto - le generalità dei propri dipendenti mediante denuncia telematica debitamente autorizzata. L'impresa **dichiara** di essere consapevole che la Cassa Edile è obbligata, ai sensi della normativa vigente, a segnalare mensilmente alla BNI (Banca Dati Imprese Irregolari c/o CNCE ROMA) le omissioni di denunce e/o versamenti, anche parziali, con effetto sullo *status* di regolarità dell'Impresa iscritta e sul rilascio dei DURC che la riguardano; il tutto come dettagliatamente illustrato nei <<Criteri per segnalazione di non regolarità alla B.N.I.>> pubblicati anche sul sito web [www.cassaedilenapoli.it](http://www.cassaedilenapoli.it). (Sezione DURC), il cui contenuto l'impresa dichiara di aver visionato e di accettare con la sottoscrizione della presente.

3.- L'impresa **prende atto ed accetta** che le somme che saranno versate alla Cassa Edile della Provincia di Napoli, in relazione alla presentazione delle denunce a periodicità mensile, saranno imputate, in linea generale, dalla C.E. della Provincia di Napoli ai sensi dell'art. 1193 e segg. del C.C.; in caso di pagamenti parziali e/o tardivi i versamenti pervenuti alla Cassa saranno dalla stessa così progressivamente imputati: Prev. Complementare (se dovuta), spese legali, accantonamenti, interessi relativi, interessi sui contributi, contributi, mutualizzazione oneri RLST, quote associative (se dovute).

\*Indicare fra: CCNL piccole e medie imprese - CCNL industria Coop. - CCNL Artigiani

\*\*Indicare la denominazione dell'Organizz.Imprenditoriale cui l'Impresa è eventualmente iscritta - ANCE (Associazione Nazionale Costruttori Edili) ANCPL (Associazione Nazionale Cooperative di Produzione e Lavoro - Legacoop) Federlavoro e Servizi (Confcooperative) - AGCI Produzione e Lavoro - ANAEP (Confartigianato Edilizia), CNA Costruzioni, FIAE (Casartigiani), CLAAI, ANIEM (Confapi), ANIER (Confimi)

N.B. Se l'Impresa non è associata ad alcuna Organizz. Imprend., si intende assistita da ACEN- ANCE

**DOMANDA D'ISCRIZIONE IMPRESA ai sensi e per gli effetti del C.C.N.L. di categoria (2/2)**

4.- L'impresa **prende atto** che la misura degli interessi per ritardato pagamento dovuti alla Cassa Edile dal 14.10.2005 è pari al 50% di quella minima individuata dall'INPS nei casi di omissione contributiva.

5.- Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa, **dichiara di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente** la regolamentazione in materia di rimborsi anticipazione malattia ed infortunio in vigore dall'01/10/2005 e di cui alla Circolare n. 2/2005 - pubblicata anche sul sito web ([www.cassaedilenapoli.it](http://www.cassaedilenapoli.it)- Sezione CIRCOLARI alle IMPRESE) - il cui contenuto accetta integralmente con la sottoscrizione della presente anche per quanto concerne i termini di decadenza ivi previsti, che espressamente ritiene congrui anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 2965 cod. civ..

6.- Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa, **dichiara di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente** la regolamentazione in materia di iscrizione e successivi eventi (sospensione, cessazione) in vigore dal 1 luglio 2016 pubblicata anche sul sito web ([www.cassaedilenapoli.it](http://www.cassaedilenapoli.it)- Sezione CIRCOLARI alle IMPRESE) - il cui contenuto accetta integralmente con la sottoscrizione della presente.

7.- Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa, **dichiara di accettare**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 28 e 29 del cod. proc. civ., che tutte le questioni relative ai rapporti connessi e nascenti dalla presente domanda di iscrizione, compreso l'adempimento di tutte le obbligazioni di fare e di dare a carico dell'Impresa e della Cassa edile della provincia di Napoli, sono devolute alla competenza esclusiva territoriale del Foro di Napoli.

8.- Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa, preso atto e ricevuta copia dell'informativa (composta di pagg. 2), ed ai sensi del D.Lvo 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), **acconsente** al trattamento dei dati personali su descritti ed a tutti quelli, sia comuni che sensibili, che lo riguardano, funzionali alla realizzazione delle finalità della Cassa Edile della Provincia di Napoli indicate nell'informativa allegata, ed alla comunicazione degli stessi dati alle categorie di soggetti indicate nell'allegata informativa.

9.- Ai sensi del suddetto D.Lvo, **si impegna** a svolgere attività di 'incaricato alla raccolta dei dati' relativi ai prestatori d'opera che andrà ad elencare nelle denunce mensili previste nel C.C.N.L. per i dipendenti delle imprese edili ed affini e si impegna inoltre a raccogliere, per i suddetti prestatori d'opera, la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati.

10.- Il sottoscritto in qualità di legale rappresentante dell'impresa, dichiara di accettare, che l'indirizzo PEC univoco fornito sarà utilizzato (ai fini di rapidità, economia e certezza) reciprocamente in tutti i rapporti con la C.E. di Napoli. Conseguentemente si obbliga a comunicare l'eventuale sostituzione di detto indirizzo PEC con altro indirizzo Pec univoco, attraverso il modello "Conferma Dati" qualora per propria esigenza intendesse operare tale variazione. In ogni caso la C.E. è esonerata da qualsiasi responsabilità per mancata osservanza dell'obbligo da parte dell'impresa di mantenere attiva una unica casella PEC dedicata ai rapporti con la C.E. di Napoli.

11.- La presente domanda si considererà accettata a seguito di comunicazione della Cassa edile ed in ogni caso di attribuzione della matricola d'iscrizione.

Allega alla presente copia valido documento di riconoscimento.

TIMBRO DELL'IMPRESA

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c. il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa, dichiara di aver preso visione del complesso di norme che sarà tenuto a rispettare dopo l'accettazione della presente iscrizione ed approva espressamente e specificamente le clausole di cui ai punti 1, 3, 4, 5, 6, 7 e 10 della stessa **DOMANDA D'ISCRIZIONE**

TIMBRO DELL'IMPRESA

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

SPAZIO RISERVATO ALLA CASSA EDILE

Data \_\_\_\_\_ La Documentazione è completa: Il Preposto al Servizio \_\_\_\_\_

Codice Impresa assegnato  
dal Preposto al Servizio:

Data di decorrenza dell'iscrizione: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Il Funzionario di Area : \_\_\_\_\_