

prot. n. 4131 del 12 giugno 2001

Spett.le

Codice C.E. :

e p.c.

A.C.E.N.
Feneal UIL
Filca CISL
Fillea CGIL
Consulenti iscritti
Ordine Dottori Commercialisti
Ordine Ragionieri
Ordine Consulenti del Lavoro
LL. SS.

oggetto: Circolare 3-2001

Aggiornamento anagrafe lavoratori

Considerato il fenomeno, verificatosi con particolare gravità nell'ultima liquidazione, di mancato recapito degli assegni postali a molti lavoratori, e successive pressanti lamentele;

Ritenuto necessario intervenire per ottemperare agli obblighi della Legge 675/96 riguardo alla tenuta degli archivi con dati aggiornati e corretti;

Preso atto che i dati forniti dalle Imprese – in quanto incaricate alla raccolta - , relativamente ai lavoratori alle proprie dipendenze, sono da ritenersi vincolanti per la Cassa Edile della Provincia di Napoli;

E' stato istituito un Gruppo di Lavoro che provvederà all'aggiornamento dei dati relativi all'Anagrafe Lavoratori, per la sua piena utilizzazione in occasione della liquidazione di Natale 2001.

Pertanto si invita la spett.le Impresa in indirizzo a riscontrare, entro 15 gg. dalla ricezione della presente, l'accluso elenco relativo ai dipendenti denunciati e riferito al mese di dicembre 2000.

Al riguardo Vi notificiamo che:

- a) in caso di mancato riscontro (tramite la busta allegata già affrancata) riterremo manifestata Vs. espressa conferma dei dati di cui al suddetto elenco, che verranno consolidati alla data del 31.12.2000, e subiranno modifiche solo a seguito della procedura di cui al quinto capoverso. Detti dati saranno utilizzati per qualsiasi ns. comunicazione ai lavoratori, restando, ovviamente, la Cassa esonerata da qualsiasi errore od omissione conseguente al Vs. mancato riscontro.

- b) In caso di inesattezza e/o incompletezza dei dati contenuti nel suddetto elenco – sempre utilizzando la busta allegata – ci farete pervenire l'elenco rettificato mediante cancellazione dei dati da aggiornare e riscritti nel rigo vuoto successivo;
- c) Analogamente indicherete la data di fine rapporto per quelli non più in forza, a margine della medesima riga;
- d) Provvederete ad integrare l'elenco con lavoratori neo assunti;
- e) Timbrerete e firmerete il documento che sarà restituito.

Sottolineiamo alla Vs. attenzione, ringraziando sin da ora per la Vs. collaborazione che, a decorrere dall' 1 luglio 2001 e fino al 31 ottobre 2001 saranno apportate le relative modifiche ai ns. archivi informatici e che, a consolidamento avvenuto, saranno apportate modifiche solamente a seguito da parte di Vs. trasmissione dell'allegato elenco, ovvero, in caso di espressa comunicazione del lavoratore c/o i ns. sportelli, secondo i modelli in distribuzione agli interessati (del quale è prevista la trasmissione in copia alla Vs. spett.le Impresa per opportuna Vs. notizia).

Tutto quanto sopra anche in funzione dell'espresso esonero, del quale Vi informiamo, a decorrere dalle denunce presentate successivamente alla presente, della compilazione dei quadri riferiti alla residenza dei lavoratori nei modelli di denuncia.

Si ringrazia per l'attenzione e si inviano distinti saluti.

Napoli 8.giugno.2001

Allegato 1: modello iscrizione neo - assunti

Allegato 2: elenco lavoratori in forza

IL DIRETTORE
(avv. Michele GIURAZZA)

IL VICEPRESIDENTE
(sig. Gianpiero TIPALDI)

IL PRESIDENTE
(ing. Domenico FREDA)

All 2 - Circ. 3/01 - Codice Impresa: -

VERIFICA E AGGIORNAMENTO ANAGRAFE LAVORATORI

(Modello da timbrare, firmare e rispedire solo se vi sono dati da correggere)

CODICE	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA
COMUNE DI NASCITA	PROV.	CODICE FISCALE	
INDIRIZZO RESIDENZA	COMUNE RESIDENZA	CAP	PROV.
. / .. /
.
.
. / .. /
.
.
. / .. /
.
.
. / .. /
.
.
. / .. /
.
.

All 2 - Circ. 3/01 - Codice Impresa: -

VERIFICA E AGGIORNAMENTO ANAGRAFE LAVORATORI

(Modello da timbrare, firmare e rispedire solo se vi sono dati da correggere)

CODICE	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA
COMUNE DI NASCITA	PROV.	CODICE FISCALE	
INDIRIZZO RESIDENZA	COMUNE RESIDENZA	CAP	PROV.
..... / .. /
.....
.....
..... / .. /
.....
.....
..... / .. /
.....
.....
..... / .. /
.....
.....
..... / .. /
.....
.....

All 2 - Circ. 3/01 - Codice Impresa: -

VERIFICA E AGGIORNAMENTO ANAGRAFE LAVORATORI

(Modello da timbrare, firmare e rispedire solo se vi sono dati da correggere)

CODICE	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA
	COMUNE DI NASCITA	PROV.	CODICE FISCALE
	INDIRIZZO RESIDENZA	COMUNE RESIDENZA	CAP PROV.
...../../....
.....
.....
...../../....
.....
.....
...../../....
.....
.....