

CNCE Prot. n. 11094/2023
FORMEDIL Circ. n. 34/2023
Prot. n. 140/2023

Roma, 5 maggio 2023

A tutte le Casse
Edili/Edilcasse

A tutti gli Enti Unificati,
Scuole Edili e CPT

e, p.c. ai Componenti il
C.d.A. della CNCE e del
FORMEDIL

Loro Sedi

Comunicazione n. 846

Oggetto: Mastro Formatore Artigiano (MFA) – Indicazioni operative - Invio documentazione sulla nuova Procedura di iscrizione.

Facendo seguito al Verbale di Accordo del 4 maggio 2022 (inoltrato con Comunicazione CNCE n. 814) e alle successive comunicazioni pervenute alla scrivente Commissione dalle Parti Sociali Artigiane e condivise anche dal CDA della Commissione, si allega alla presente la Procedura di Iscrizione Mastro Formatore Artigiano, contenente le modalità operative volte a dare attuazione a quanto previsto dalle parti sociali stesse.

A tal fine, sono stati predisposti i seguenti moduli e, più precisamente:

1. Modulo A – Richiesta per iscrizione Elenco Nazionale Edile MASTRO FORMATORE ARTIGIANO

Il modulo permetterà al titolare artigiano, ai soci di aziende artigiane e/o ai collaboratori familiari che volontariamente vogliano accedere alla qualifica di MFA di presentare, anche attraverso le Associazioni Artigiane, alla Cassa Edile/Edilcassa presso la quale l'impresa è iscritta, la richiesta d'iscrizione compilata in ogni sua parte e completa degli allegati richiesti (comprensiva anche dell'eventuale Modulo di Autocertificazione del possesso del titolo di studio); la Cassa Edile/Edilcassa avvia l'istruttoria attraverso la verifica delle certificazioni e dei requisiti richiamati nel modulo d'iscrizione (Certificato Albo Artigiani, DOL, denunce conformi, congruità, etc...); nel caso necessiti di ulteriori chiarimenti e/o documentazione, la Cassa Edile/Edilcassa invia tale richiesta al titolare richiedente.

Al termine dell'istruttoria che normalmente deve avvenire entro 30gg, in caso di valutazione positiva, la Cassa Edile/Edilcassa trasmette al Formedil Ente Unificato Nazionale la richiesta attraverso l'accesso alla sezione dedicata MFA del sito del Formedil (www.formedil.it) o mediante l'accesso diretto alla URL <https://mfa.formedil.it>.

Una volta effettuato l'accesso, la Cassa potrà procedere direttamente alla compilazione dell'anagrafica del richiedente (MFA) e al caricamento (upload) di tutti i documenti ricevuti (compreso il Modulo A), concernenti la pratica stessa per l'iscrizione all'elenco nazionale del Formedil.

Le Casse sono invitate, al fine di poter accedere al portale Formedil (sezione dedicata al MFA) e procedere alla compilazione dei dati e al caricamento dei documenti, come sopra evidenziato, a fornire **all'indirizzo mfa@formedil.it l'indicazione dei dati (nome, cognome, e-mail) relativi alla persona incaricata che gestirà il caricamento stesso.** Gli uffici del Formedil provvederanno, poi, a comunicare agli interessati l'attivazione delle credenziali di accesso.

2. Modulo B – Modulo di trasmissione della richiesta dalla Cassa al Formedil – il presente modulo è stato eliminato a fronte della procedura informatica adottata dal Formedil che prevede direttamente il caricamento dei dati sul portale da parte della Cassa.

3. Modulo C – Rigetto domanda di iscrizione all'Elenco Nazionale Edile MASTRO FORMATORE ARTIGIANO

Laddove la Cassa non ravvisi la sussistenza dei requisiti richiesti di cui sopra, utilizzerà il Modulo C per comunicare il rigetto della richiesta al titolare richiedente, evidenziandone le motivazioni.

Nel fare riserva di fornire ulteriori eventuali approfondimenti e indicazioni operative e nel rinviare alle procedure allegate, si ricorda che gli uffici degli enti nazionali CNCE e Formedil rimangono a disposizione per tutti i chiarimenti e gli approfondimenti del caso.

Cordiali saluti

CNCE

Il Presidente
F.to Dario Firsech

Il Vicepresidente
F.to Cristina Raghitta

FORMEDIL

La Presidente
F.to Elena Lovera

Il Vicepresidente
F.to Francesco Sannino

Allegati:

- Procedura d'iscrizione Mastro Formatore Artigiano
- Modulo A
- Modulo C
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di studio