

C E

CASSA EDILE
della Provincia di Napoli

►►► AGENDA 2026

SOMMARIO

Regolamento per le prestazioni assistenziali in favore di operai iscritti e versanti alla Cassa Edile della Provincia di Napoli

La Cassa Edile di Napoli informa che dal 01/10/2020 ha avuto inizio l'operatività del Fondo Sanedil, pertanto, da tale data la Cassa non liquida più le prestazioni sanitarie che sono gestite dal Fondo Sanedil.

La copertura assicurativa del Fondo garantisce agli iscritti trattamenti di assistenza sanitaria integrativa del Servizio Sanitario Nazionale (SSN), grazie alla stipula di apposite convenzioni sottoscritte con UNISALUTE, prima assicurazione sanitaria in Italia per numero di clienti gestiti.

Il Fondo si rivolge ai lavoratori ed ai familiari a carico degli operai e impiegati, ai quali si applica uno dei CCNL del settore edile.

Piano Sanitario **PLUS** dal 1° ottobre 2022

Condizioni di accesso alle prestazioni

Per poter accedere alle prestazioni offerte da SANEDIL è indispensabile:

- rivolgersi preventivamente alla propria Cassa Edile;
- utilizzare una struttura convenzionata con UNISALUTE; l'elenco completo è disponibile a questo link:
<https://portale.fondosanedil.it/public/struttura-convenzionata/>
- ottenere preventiva autorizzazione da parte di UNISALUTE prima dell'attivazione della prestazione;
- avere la prescrizione medica.

Per richiedere una prestazione medica che rientra tra quelle in convenzione diretta o tra quelle per cui è previsto il rimborso delle spese sanitarie, va inoltrato alla Cassa Edile il modulo (scaricabile dal sito Cassa Edile di Napoli o dal sito Sanedil) che deve essere compilato, sottoscritto e firmato con allegato il documento di riconoscimento.

Resta ferma la possibilità di richiedere il rimborso del ticket sanitario per le prestazioni coperte da SANEDIL nei limiti dei massimali previsti e fatte salve eventuali franchigie.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul nostro sito www.cassaedilenapoli.it

GLI ORGANI DELLA CASSA EDILE
Componenti del Comitato di Gestione
al 29 ottobre 2025

Presidente:

Ing. Rodolfo Girardi

Geom. Giovanni Donzelli

Vicepresidente:

Sig. Valerio Medici

Ing. Ettore Siniscalco

Consiglieri:

Dott.ssa Teresa Romano

Dott. Giuseppe Mele

Ing. Lorenzo Sava

Dott. Mattia D'Acunto

Sig. Massimo Sannino

Membri Consiglio Generale

al 29 ottobre 2025

Consiglieri:

Ing. Rodolfo Girardi

Sig. Espedito Gallo

Sig. Gianluigi Barbato

Dott. Giuseppe Mele

Geom. Giovanni Donzelli

Sig. Alfredo Puglia

Dott.ssa Teresa Romano

Sig. Massimo Sannino

Ing. Ettore Siniscalco

Dott. Mattia D'Acunto

Geom. Raffaele Archivolti

Sig. Luigi Imperato

Sig. Valerio Medici

Sig. Antonio Duraccio

Dott. Arben Hasani

Ing. Lorenzo Sava

Sig. Davide Cipollaro

Ing. Maurizio Lanzillo

Collegio Sindacale

Presidente:

Dott. Roberto Cappabianca

Effettivi:

Dott. Andrea Grimaldi

Dott. Renato Pedullà

Direttore:

Dott. Diego Vivarelli von Lobstein

REGOLAMENTO PER LE PRESTAZIONI ASSISTENZIALI IN FAVORE DI OPERAI ISCRITTI E VERSANTI ALLA CASSA EDILE DELLA PROVINCIA DI NAPOLI

Testo approvato dal Comitato di Gestione
del 25/10/2022 modificato in data 26/09/2022,
modificato in data 29/10/2025 in vigore dall'1/01/2026

NORME GENERALI

- 1) Le prestazioni assistenziali sono previste in favore di operai, "iscritti e versanti" alla Cassa Edile della Provincia di Napoli, ovvero in favore dei loro aventi causa. Per operaio "iscritto e versante" si intende il lavoratore edile (rientrante nelle qualifiche previste dal CCNL), presente nell'anagrafe dei lavoratori iscritti alla Cassa e dipendente da Imprese che abbiano assolto integralmente e nei termini ai propri obblighi di denuncia periodica e versamento dei contributi e degli accantonamenti ai sensi del vigente CCNL di categoria.
- 2) L'accesso alle prestazioni è subordinato al rispetto dei due requisiti previsti:

I° requisito: al momento della richiesta della prestazione, il lavoratore, nel semestre di riferimento dell'evento, dovrà risultare dichiarato in almeno una denuncia mensile regolarmente coperta da versamento. Ai fini del conteggio delle ore necessarie per conseguire la prestazione, andranno considerate le ore accantonate nel semestre dell'evento e in quello precedente.

I semestri di riferimento sono i seguenti: ottobre-marzo e aprile-settembre.

Le ore utilizzabili ai fini del calcolo sono quelle lavorate, quelle di malattia, quelle di infortunio, quelle di CIGO e di permesso sindacale.

II° requisito: per tutte le prestazioni il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato entro il semestre successivo all'evento, fanno eccezione le seguenti prestazioni:

Borsa di Studio Universitaria termine di presentazione entro il 31 dicembre a pena di decadenza;

Borsa di Studio per Scuole Secondarie di I e II grado termine di presentazione entro il 31 maggio a pena di decadenza;

Acquisto Libri Scolastici termine di presentazione entro il 31 maggio a pena di decadenza;

La presentazione della domanda oltre il termine fissato non consentirà di procedere alla liquidazione della prestazione assistenziale, con decadenza automatica dei benefici previsti dalla presente regolamentazione.

- 3) L'erogazione effettiva delle prestazioni assistenziali è condizionata dalle disponibilità finanziarie stanziate in bilancio, secondo le deliberazioni assunte in proposito, per ciascuna annualità, dal Comitato di Gestione della Cassa Edile della provincia di Napoli. Pertanto, la Cassa si riserva la facoltà, pur in presenza di domande tempestive e complete di documentazione, di non dar corso alla relativa liquidazione qualora siano esaurite le disponibilità stanziate, in ciascun bilancio annuale, per il finanziamento delle prestazioni assistenziali. La liquidazione delle Assistenze è prevista a cadenza mensile rispettando l'ordine cronologico di accettazione, sempre che trattasi di domande complete di ogni prescritta documentazione.
- 4) Le prestazioni erogate dalla Cassa si distinguono in dirette e indirette (queste ultime sono riferite anche a familiari conviventi in base alle prescrizioni contenute nelle singole schede riferite a ciascuna tipologia di prestazione).
- 5) **Le domande di richiesta possono essere inoltrate via mail (sportellooperai@cassaedilenapoli.it) o consegnate presso lo sportello della Cassa Edile della provincia di Napoli, solo ed esclusivamente se compilate in ogni campo e complete della documentazione richiesta per ciascuna di esse (vedi schede disponibili sul sito: www.cassaedilenapoli.it). In mancanza della documentazione integrale, le pratiche saranno respinte e dovranno essere ripresentate integralmente per essere caricate nel sistema. Viceversa, le domande complete saranno accettate per la relativa istruttoria, necessaria ai fini della liquidazione.**
- 6) I documenti e requisiti previsti nella modulistica allegata riferite alle singole assistenze sono essenziali e imprescindibili. La documentazione allegata all'istanza da parte del richiedente dovrà essere in originale, ovvero dotata di codice QR verificabile, ovvero in copia con acclusa dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal richiedente. La Cassa Edile della Provincia di Napoli procederà a controlli a campione sulle istanze pervenute dai lavoratori. A tale scopo, gli uffici preposti potranno sospendere l'istruzione delle pratiche e chiedere spiegazioni al lavoratore interessato, o la produzione della documentazione in originale.
- 7) Gli importi erogati sono assoggettabili, come per legge, alle ritenute fiscali (erariali e locali), nella misura vigente all'atto dell'erogazione, in quanto la Cassa riveste la qualità di sostituto d' imposta.
- 8) Per quanto riguarda i requisiti, le condizioni di ammissibilità, la documentazione ed i termini perentori concernenti le singole prestazioni assistenziali si rinvia alle schede specifiche e ai modelli di domanda reperibili sul sito www.cassaedilenapoli.it

- 9) La Cassa Edile della Provincia di Napoli si riserva il diritto di sospendere l'istruttoria della pratica qualora vi sia motivo di ritenere che il lavoratore richiedente abbia compiuto atti illeciti in danno della Cassa medesima, anche non connessi alla specifica richiesta oggetto di istruttoria. In questo caso la sospensione durerà fino alle decisioni dell'Autorità Giudiziaria competente. La Cassa Edile della Provincia di Napoli comunica al lavoratore richiedente la sospensione dell'istruttoria e, compatibilmente con le superiori ed inderogabili esigenze di segreto istruttorio/investigativo, ne rappresenta il motivo.
- 10) Qualora l'Autorità Giudiziaria confermi il compimento di atti illeciti in danno della Cassa Edile della Provincia di Napoli da parte del lavoratore richiedente, l'istruttoria sarà chiusa con esito negativo e nessun contributo, prestazione, assegno o premio comunque denominati saranno erogati. La Cassa Edile di Napoli, inoltre, provvederà alla richiesta di ripetizione degli eventuali indebiti versati.
- 11) Nel caso di presentazione di richieste di prestazioni assistenziali per le quali sussistano i requisiti di cui al punto 2, ma si riscontrino inadempienze nei versamenti a fronte delle denunce presentate da parte dell'Impresa, la liquidazione verrà effettuata solo a seguito dell'integrale recupero della relativa morosità.
- 12) Gli importi indicati nelle schede a fronte delle singole prestazioni sono da intendersi come importi massimi, nel senso che resta facoltà del Comitato di Gestione, in sede di approvazione di ciascun bilancio preventivo, stabilire una decurtazione proporzionale dei singoli importi nello spirito di garantire la soddisfazione del numero massimo di domande.
- 13) Assistenza fiscale può essere prestata ai lavoratori tramite i seguenti C.A.A.F.:
 - FENEALUIL – Via Benedetto Brin 69 – Napoli
 - FILCACISL – Via S. Anna alle Paludi 128 – Napoli
 - FILLEACGIL – Via Toledo 354 – 80134 Napoli

Procedura e Norme per la Gestione dell'Istruttoria

- 1) Le domande di prestazione potranno essere presentate via e-mail oltre che direttamente dall'interessato anche da terzi delegati (operatori sindacali o di CAAF) e saranno accettate solo se complete di tutta la documentazione prescritta per singola tipologia di Assistenza (la documentazione prodotta deve essere leggibile, altrimenti non sarà accettata). Per tutte quante le prestazioni assistenziali, a completamento

della richiesta, in alternativa allo stato di famiglia in carta semplice, si può inviare il mod. 730 o il documento ISEE in corso di validità o la richiesta di assegni familiari dopo l'accoglimento da parte dell'INPS. Invece esclusivamente per il Contributo per Morte conseguente ad infortunio sul lavoro si richiede lo "stato di famiglia storico".

- 2) La verifica della completezza della documentazione allegata alle domande presentate allo "Sportello" dai lavoratori va effettuata contemporaneamente alla presentazione.
- 3) Le domande pervenute via posta che risulteranno – a seguito di istruttoria – incomplete di documentazione saranno restituite al mittente con nota di accompagnamento che ne evidenzi i motivi.
- 4) La domanda e le previste dichiarazioni e/o certificazioni dovranno essere redatte ai sensi degli Artt. 75 e 76 del T.U. sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000.
- 5) Le domande che, a seguito di istruttoria, risulteranno complete, saranno registrate nel sistema informativo con l'indicazione della data di accettazione.
- 6) La verifica di sussistenza dei requisiti andrà eseguita in sede di liquidazione: per le domande non ammesse a contributo sarà dato avviso al lavoratore con indicazione delle motivazioni.
- 7) La Cassa Edile della Provincia di Napoli al fine del completamento dell'istruttoria si riserva, qualora ve ne sia bisogno, di richiedere ulteriore documentazione utile al completamento della stessa.

N.B. i certificati richiesti dalla Cassa Edile della Provincia di Napoli per le prestazioni assistenziali possono essere rilasciati in carta semplice dagli enti pubblici preposti.

Contributo per morte conseguente ad infortunio sul lavoro, malattia o infortunio extraprofessionale

DIRETTA

Tipologia della Prestazione

Contributo una tantum in favore di familiari del defunto per morte di operaio iscritto e versante alla C.E. di Napoli.

Aventi diritto

Coniuge superstite a carico fiscalmente, figli e familiari a carico fiscalmente, nonché conviventi con handicap non inferiore al 70%.

Requisiti richiesti

Iscrizione attiva alla C.E. di Napoli del lavoratore defunto nel semestre di riferimento dell'evento. Adempimento, da parte dell'Impresa datrice di lavoro, degli obblighi contrattuali e contributivi presso la C.E. di Napoli in favore del lavoratore defunto.

Importo erogabile

*euro 5.000,00 in favore degli aventi diritto per sussidio una tantum.

Documenti richiesti

- Fotocopia firmata del documento di identità del richiedente
- Stato di famiglia integrale (storico).
- Certificato di morte del coniunto.
- Atto notorio con dichiarazione che al momento del decesso non era in corso nessuna separazione legale tra i coniugi.
- Dichiarazione dell'impresa attestante che il lavoratore era in forza al momento del decesso.
- In presenza di figli maggiorenni: atto notorio contenente l'indicazione di tutti gli eredi del defunto sottoscritto da almeno uno dei medesimi.
- In presenza di figli minorenni, autorizzazione del giudice tutelare per la riscossione degli importi da erogare a favore del tutore.
- Codice fiscale e documento d'identità di tutti gli eredi.
- Iban certificato della persona delegata alla riscossione.
- Eventuale delega a riscuotere crediti maturati presso la Cassa Edile ad uno solo dei predetti eredi.

Contributo per invalidità permanente conseguente ad infortunio sul lavoro o malattia professionale

DIRETTA

Tipologia della Prestazione

Contributo una tantum in favore di operaio iscritto e versante alla C.E. di Napoli.

Aventi diritto

Lavoratore edile con qualifica di operaio titolare di posizione contrattuale ed assicurativa presso la C.E. di Napoli.

Requisiti richiesti

Per infortunio sul lavoro:

Iscrizione attiva alla C.E. di Napoli nel semestre di riferimento dell'evento che ha determinato l'invalidità.

Adempimento, da parte dell'Impresa datrice di lavoro, degli obblighi contrattuali e contributivi presso la C.E. di Napoli, in favore del lavoratore richiedente la prestazione.

Accantonamento minimo di 600 ore di lavoro effettivo presso la C.E. di Napoli, computando le ore accantonate nel semestre dell'evento e le ore accantonate nel semestre precedente.

Per malattia professionale:

Iscrizione attiva alla Cassa Edile di Napoli nel semestre di riferimento della presentazione della pratica all'INAIL.

Adempimento, da parte dell'Impresa datrice di lavoro, degli obblighi contrattuali e contributivi presso la C.E. di Napoli, in favore del lavoratore richiedente la prestazione.

Accantonamento minimo di 600 ore di lavoro effettivo, presso la C.E. di Napoli, computando le ore accantonate nel semestre dell'evento e le ore accantonate nel semestre precedente.

Importo erogabile

- *euro 250,00 per invalidità dall'11% al 20%;
- *euro 500,00 per invalidità dal 21% al 30%;
- *euro 750,00 per invalidità dal 31% al 40%;
- *euro 1.000,00 per invalidità dal 41% al 50%;
- *euro 1.250,00 per invalidità dal 51% al 70%;
- *euro 1.500,00 per invalidità superiore al 70%.

Documenti richiesti

- Fotocopia firmata del documento di identità del richiedente.
- Certificato di invalidità permanente rilasciato dall'INAIL con indicazione della causa e del grado di invalidità.
- Copia denuncia infortunio sul lavoro o malattia professionale

Assegno funerario INDIRETTA

Tipologia della Prestazione

Contributo in favore di operaio iscritto e versante alla C.E. di Napoli per spese sostenute in occasione di morte del coniuge a carico fiscalmente, figlio e altri familiari a carico fiscalmente.

Aventi diritto

Lavoratore edile con qualifica di operaio titolare di posizione contrattuale ed assicurativa presso la C.E. di Napoli.

Requisiti richiesti

Iscrizione attiva alla C.E. di Napoli nel semestre di riferimento dell'evento. Adempimento, da parte dell'Impresa datrice di lavoro, degli obblighi contrattuali e contributivi presso la C.E. di Napoli, in favore del lavoratore richiedente la prestazione. Accantonamento minimo di 600 ore denunciate presso la C.E. di Napoli, computando le ore accantonate nel semestre dell'evento e le ore accantonate nel semestre precedente.

Importo erogabile

*euro 400,00 per familiare defunto.

Documenti richiesti

- Fotocopia firmata del documento di identità del lavoratore.
- Certificato di morte.
- Documentazione fiscale delle spese funerarie sostenute.
- Stato di famiglia, per gli altri familiari a carico, documento DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) o mod. 730.

Assegno matrimoniale DIRETTA

Tipologia della Prestazione

Contributo in favore di operaio iscritto e versante alla C.E. di Napoli che contrae matrimonio.

Aventi Diritto

Lavoratore edile con qualifica di operaio titolare di posizione contrattuale ed assicurativa presso la C.E. di Napoli.

Requisiti richiesti

Iscrizione attiva alla C.E. di Napoli nel semestre di riferimento dell'evento. Adempimento, da parte dell'Impresa datrice di lavoro, degli obblighi contrattuali e contributivi presso la C.E. di Napoli, in favore del lavoratore richiedente la prestazione. Accantonamento minimo di 600 ore denunciate presso la C.E. di Napoli, computando le ore accantonate nel semestre dell'evento e le ore accantonate nel semestre precedente.

Importo erogabile

*euro 300,00.

Documenti richiesti

- Fotocopia firmata del documento di identità del lavoratore.
- Certificato di matrimonio rilasciato dall'ufficiale civile ovvero certificazione rilasciata dalla parrocchia con indicazione delle date di nascita dei coniugi.

Assegno di natalità DIRETTA

Tipologia della Prestazione

Contributo in favore di operaio iscritto e versante alla C.E. di Napoli per la nascita di figli.

Aventi diritto

Lavoratore edile con qualifica di operaio titolare di posizione contrattuale ed assicurativa presso la C.E. di Napoli.

Requisiti richiesti

Iscrizione attiva alla C.E. di Napoli nel semestre di riferimento dell'evento. Adempimento, da parte dell'Impresa datrice di lavoro, degli obblighi contrattuali e contributivi presso la C.E. di Napoli, in favore del lavoratore richiedente la prestazione. Accantonamento minimo di 600 ore denunciate presso la C.E. di Napoli, computando le ore accantonate nel semestre dell'evento e le ore accantonate nel semestre precedente.

Importo erogabile

*euro 500,00

Documenti richiesti

- Fotocopia firmata del documento di identità del lavoratore.
- Stato di famiglia o ISEE.
- La certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria dove si è svolto il parto, dalla parrocchia dove è avvenuto il battesimo o l'estratto di nascita, deve riportare evidenziata la data di nascita del genitore lavoratore/lavoratrice.

Assegno di adozione DIRETTA

Tipologia della Prestazione

Contributo in favore di operaio iscritto e versante alla C.E. di Napoli per adozione legale di minore.

Aventi diritto

Lavoratore edile con qualifica di operaio titolare di posizione contrattuale ed assicurativa presso la C.E. di Napoli.

Requisiti richiesti

Iscrizione attiva alla C.E. di Napoli nel semestre di riferimento dell'evento. Adempimento, da parte dell'Impresa datrice di lavoro, degli obblighi contrattuali e contributivi presso la C.E. di Napoli, in favore del lavoratore richiedente la prestazione.

Accantonamento minimo di 600 ore denunciate, presso la C.E. di Napoli, computando le ore accantonate nel semestre dell'evento e le ore accantonate nel semestre precedente.

Importo erogabile

*euro 2.000,00 per minore in adozione.

Documenti richiesti

- Fotocopia firmata del documento di identità del lavoratore.
- Decreto di adozione del Tribunale dei minori.
- Stato di famiglia ricoprendente minore adottato.

Contributo per handicap di familiare a carico DIRETTA / INDIRETTA

Tipologia della Prestazione

Contributo annuale in favore di operaio iscritto e versante alla C.E. di Napoli per il lavoratore e/o per i familiari a carico portatori di handicap non inferiore al 46% (**valido per i lavoratori non percettori di pensione**).

Aventi diritto

Lavoratore edile con qualifica di operaio titolare di posizione contrattuale ed assicurativa presso la C.E. di Napoli.

Requisiti richiesti

Iscrizione attiva alla C.E. di Napoli nel semestre di riferimento dell'evento. Adempimento, da parte dell'Impresa datrice di lavoro, degli obblighi contrattuali e contributivi presso la C.E. di Napoli, in favore del lavoratore richiedente la prestazione.

Accantonamento minimo di 600 ore denunciate presso la C.E. di Napoli, computando le ore accantonate nel semestre dell'evento e le ore accantonate nel semestre precedente.

Importo erogabile

*euro 300,00 per avente diritto con handicap dal 46% al 60%;

*euro 400,00 per avente diritto minore con handicap;

*euro 500,00 per avente diritto con handicap superiore al 60%.

Documenti richiesti

- Fotocopia firmata del documento di identità del lavoratore.
- Certificato Ente Pubblico (decreto commissione ASL o sentenza del tribunale o Indennità di frequenza rilasciata dall'INPS nel caso di minori) riportante il grado di invalidità in corso di validità alla data della presentazione della domanda (è richiesta la revisione).
- Estratto contributivo (qualora la richiesta sia DIRETTA).
- Stato di famiglia (in caso di figli minori), per gli altri familiari a carico documento DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) o mod. 730.

Premio di stabilità nel settore edile DIRETTA

Tipologia della Prestazione

Contributo una tantum in favore di operaio al primo inserimento nel settore edile.

Aventi diritto

Lavoratore edile con qualifica di operaio titolare di posizione contrattuale ed assicurativa presso la C.E. di Napoli.

Requisiti richiesti

Iscrizione attiva alla C.E. di Napoli nel semestre di riferimento della richiesta della prestazione.

Età anagrafica: il premio sarà riconosciuto ai lavoratori che al momento dell'assunzione non abbiano compiuto 33 anni (32 anni e 364 giorni) alla data di iscrizione in Cassa Edile.

Aver compiuto 12 mesi lavorativi, anche non continuativi, nel biennio successivo alla data di assunzione (data perentoria).

Adempimento, da parte dell'Impresa datrice di lavoro, degli obblighi contrattuali e contributivi presso la C.E. di Napoli, in favore del lavoratore richiedente la prestazione.

N.B. Resta fermo il termine massimo di presentazione della domanda entro il semestre successivo alla maturazione dei 24 mesi dalla data di iscrizione alla Cassa Edile.

Importo erogabile

*euro 500,00.

Documenti richiesti

- Fotocopia documento di identità del lavoratore.
- Autodichiarazione attestante la data di decorrenza della prima occupazione nel settore delle costruzioni.

Premio 25 anni nel settore DIRETTA

Tipologia della Prestazione

Contributo una tantum in favore di operaio iscritto e versante alla C.E. di Napoli in occasione del raggiungimento di una anzianità nel settore non inferiore a 25 anni.

Aventi diritto

Lavoratore edile con qualifica di operaio titolare di posizione contrattuale ed assicurativa presso la C. E. di Napoli.

Requisiti richiesti

Iscrizione attiva alla C.E. di Napoli nel semestre di riferimento della richiesta della prestazione. Contribuzione INPS non inferiore a 26 contributi settimanali di effettivo lavoro per ogni anno di anzianità conteggiata.

Adempimento, da parte dell'Impresa datrice di lavoro, degli obblighi contrattuali e contributivi presso la C.E. di Napoli, in favore del lavoratore richiedente la prestazione.

Importo erogabile

*euro 1.000,00 per le ore effettivamente denunciate, lavorate e versate presso la Cassa Edile di Napoli (ore da 12001 a 18000).

*euro 2.000,00 per le ore effettivamente denunciate, lavorate e versate presso la Cassa Edile di Napoli (ore da 18001).

Documenti richiesti

- Fotocopia firmata del documento di identità del lavoratore.
- Estratto conto contributivo INPS con timbro dell'organizzazione sindacale che lo presenta o timbro del Caaaf.
- Dichiarazione attestante corrispondenza della contribuzione INPS negli anni al settore edile.

Contributo per donazione sangue DIRETTA

Tipologia della Prestazione

Contributo in favore di operaio iscritto e versante alla C.E. di Napoli in occasione di donazione sangue. La prestazione è riconosciuta per un massimo di una donazione annuale (anno solare).

Aventi diritto

Lavoratore edile con qualifica di operaio titolare di posizione contrattuale ed assicurativa presso la C. E. di Napoli.

Requisiti richiesti

Iscrizione attiva alla C.E. di Napoli nel semestre di riferimento dell'evento. Adempimento, da parte dell'impresa datrice di lavoro, degli obblighi con-

trattuali e contributivi presso la C.E. di Napoli, in favore del lavoratore richiedente la prestazione.

Accantonamento minimo di 600 ore di lavoro presso la C.E. di Napoli, computando le ore accantonate nel semestre dell'evento e le ore accantonate nel semestre precedente.

Importo erogabile

*euro 100,00.

Documenti richiesti

- Fotocopia firmata del documento di identità del lavoratore.
- Certificato di Struttura Ospedaliera o Ente Pubblico riportante gli estremi dell'avvenuta donazione.

Contributo per donazione midollo osseo DIRETTA

Tipologia della Prestazione

Contributo in favore di operaio iscritto e versante alla C.E. di Napoli in occasione di donazione midollo osseo.

Aventi diritto

Lavoratore edile con qualifica di operaio titolare di posizione contrattuale ed assicurativa presso la C.E. di Napoli.

Requisiti richiesti

Iscrizione attiva alla C.E. di Napoli nel semestre di riferimento dell'evento. Adempimento, da parte dell'impresa datrice di lavoro, degli obblighi contrattuali e contributivi presso la C.E. di Napoli, in favore del lavoratore richiedente la prestazione.

Accantonamento minimo di 600 ore di lavoro presso la C. E. di Napoli, computando le ore accantonate nel semestre dell'evento e le ore accantonate nel semestre precedente.

Importo erogabile

*euro 150,00 in occasione del prelievo di tipizzazione;

*euro 450,00 in occasione della donazione.

Documenti richiesti

- Fotocopia firmata del documento di identità del lavoratore.
- Certificato di Struttura Ospedaliera o Centro riconosciuto dal Sistema Sanitario Nazionale attestante l'avvenuto prelievo di tipizzazione o la donazione di midollo osseo.

Contributo per borse di studio DIRETTA / INDIRETTA

Tipologia della Prestazione

Contributo una tantum annuale, erogabile entro un anno dall'evento per cui è stata presentata la domanda, in favore di operaio iscritto e versante alla C.E. di Napoli in riferimento ai risultati scolastici ottenuti dagli aventi diritto.

Aventi diritto

Lavoratore, figli e conviventi a carico fiscalemente.

Requisiti richiesti

Iscrizione attiva alla C.E. di Napoli nel semestre di riferimento dell'evento. Adempimento, da parte dell'impresa datrice di lavoro, degli obblighi contrattuali e contributivi presso la C.E. di Napoli, in favore del lavoratore richiedente la prestazione.

Accantonamento minimo di 600 ore di lavoro, presso la C.E. di Napoli, computando le ore accantonate nel semestre dell'evento e le ore accantonate nel semestre precedente.

SCUOLE SECONDARIE

Importo erogabile

Scuola superiore I grado

Giudizio finale distinto	*euro 150,00
Giudizio finale ottimo	*euro 200,00

Scuola superiore II grado

(per ciascun anno)	*euro 150,00
Giudizio finale media da 7,00 a 8,50;	*euro 300,00
Giudizio finale media 8,51 a 10.	

UNIVERSITA'

Importi erogabili **n. di esami superati + media esami**

Laurea breve

I anno NDE +media da 27 a 30: *€ 500,00
II anno NDE +media da 27 a 30: *€ 500,00
III anno NDE +media da 27 a 30: *€ 500,00

Laurea completa

IV anno NDE +media da 27 a 30: *€ 700,00
V anno NDE +media da 27 a 30: *€ 700,00

Dove NDE = Numero di esami preso a base di calcolo = al 65% (arrotondato per difetto) del numero di esami previsto per l'anno di riferimento dal piano di studi approvato.

Esempio

numero di esami previsti nel piano di studi approvato = 10

NDE = Numero di esami a base di calcolo = 65% di 10 = 6,5 = approssimato per difetto = 6 Numero di esami superati = 7, con il seguente punteggio: 25, 28, 22, 26, 30, 28, 30 (media 27).

La Borsa di Studio verrà erogata con il doppio requisito: numero esami superati pari o superiore a NDE e media esami dell'anno come da esempio, sia per la laurea triennale che per la magistrale.

Documenti richiesti

- Fotocopia firmata del documento di identità del lavoratore.
 - Attestato scolastico riportante giudizio finale (scuola secondaria I grado e scuola secondaria II grado).
 - Piano di studi annuale (università).
 - Certificato esami sostenuti con i relativi voti e piano di studio, oppure il documento stampato dal sito internet con gli esiti di periodo dello studente e piano di studio, accompagnato da prova del pagamento delle tasse d'iscrizione dell'anno.
 - Stato di famiglia o documento ISEE in corso di validità o mod. 730 o richiesta assegni familiari (dopo accoglimento INPS).

Contributo per borsa di studio per l'estero ed in Italia (fuori regione rispetto alla residenza anagrafica) DIRETTA / INDIRETTA

Tipologia della Prestazione

Contributo una tantum annuale in misura pari all'erogazione della borsa erogata dall'Università (il contributo universitario è rapportato al paese di destinazione scelto dallo studente ed ai mesi di effettiva permanenza all'estero).

L'approvazione e liquidazione eventuale della prestazione richiesta sono subordinate ad esame e nulla osta dell'apposita Commissione istituita presso la Cassa Edile.

Le borse di studio verranno erogate annualmente, sino a concorrenza di quanto accantonato in Casse Edile, in base ai requisiti richiesti con le seguenti priorità:

- 1) orfani di operai edili deceduti sul lavoro;
- 2) figli di dipendenti iscritti in Cassa Edile Napoli che hanno versato minimo 600 ore, presso la stessa Cassa, nel biennio precedente alla presentazione della domanda;
- 3) presentazione modello ISEE;
- 4) Universitari: Media Esami-Scuole Secondarie Il grado: media anno precedente.

All'atto dell'approvazione della Cassa Edile di Napoli, verrà erogato un primo importo pari al 50% del corrispettivo.

La seconda rata, di pari importo, verrà erogata dopo il periodo all'estero. Per l'erogazione di questa rata verrà chiesta una certificazione di soggiorno. Sarà necessario fornire i dati bancari – tutte le borse di studio saranno pagate tramite bonifico bancario o postale, quindi lo studente dovrà fornire il numero IBAN su cui accreditare l'importo della borsa di studio.

Documenti richiesti:

- 1) fotocopia firmata del documento di identità del lavoratore e carta d'identità del ragazzo/a percipiente;
- 2) stato famiglia integrale;
- 3) iscrizione scuola Secondaria Il grado ovvero Università;
- 4) approvazione dell'Istituto ovvero Università del periodo di studio all'estero ovvero in Italia (fuori regione rispetto alla residenza anagrafica, con indicazione del relativo importo della borsa di studio);
- 5) pagamento integrale delle tasse scolastiche scadute all'atto della pre-

sentazione della domanda;

6) modello ISEE;

7) certificazione esami sostenuti e media relativa;

8) disciplina e regolamentazione prestazione assistenziale di cui all'accordo sindacale 02/07/2019 per Contributo Borsa di Studio per l'estero, firmato per presa visione ed accettazione;

9) IBAN certificato dello studente maggiorenne; in alternativa se lo studente è minorenne, l'IBAN certificato del lavoratore della Cassa Edile.

Contributo per acquisto libri scolastici DIRETTA / INDIRETTA

Tipologia della Prestazione

Contributo una tantum annuale in favore di operaio iscritto e versante alla C.E. di Napoli per l'acquisto di libri di testo scolastici per gli aventi diritto.

Aventi diritto

Lavoratore, figli e conviventi a carico fiscalmente frequentanti per la prima volta l'anno di corso legale di studi di scuola secondaria II grado.

Requisiti richiesti

Iscrizione attiva alla C.E. di Napoli nel semestre di riferimento dell'evento. Adempimento, da parte dell'Impresa datrice di lavoro, degli obblighi contrattuali e contributivi presso la C.E. di Napoli, in favore del lavoratore richiedente la prestazione.

Accantonamento minimo di 600 ore di lavoro presso la C.E. di Napoli, computando le ore accantonate nel semestre dell'evento e le ore accantonate nel semestre precedente.

Importo erogabile

*euro 150,00 a figlio.

Documenti richiesti

- Fotocopia firmata del documento di identità del lavoratore.
- Stato di famiglia o documento ISEE in corso di validità o mod. 730 o richiesta assegni familiari (dopo accoglimento INPS).
- Attestato scolastico di iscrizione e frequenza al corso di studi.

Premio di laurea DIRETTA / INDIRETTA

Tipologia della Prestazione

Contributo una tantum in favore di operaio iscritto e versante alla C.E. di Napoli in occasione della propria laurea o di quella di un familiare. Il contributo può essere richiesto una sola volta e più precisamente: conseguimento di Laurea Triennale oppure conseguimento della Laurea Magistrale.

Aventi diritto

Lavoratore edile con qualifica di operaio titolare di posizione contrattuale ed assicurativa presso la C.E. di Napoli, coniuge a carico fiscalmente, figlio e convivente a carico fiscalmente neolaureato con votazione finale non inferiore a 101/110.

Requisiti richiesti

Iscrizione attiva alla C.E. di Napoli nel semestre di riferimento dell'evento. Adempimento, da parte dell'Impresa datrice di lavoro, degli obblighi contrattuali e contributivi presso la C.E. di Napoli, in favore del lavoratore richiedente la prestazione.

Accantonamento minimo di 600 ore di lavoro presso la C.E. di Napoli, computando le ore accantonate nel semestre dell'evento e le ore accantonate nel semestre precedente.

Importo erogabile

*euro 1.500,00 per votazione finale da 101/110 a 110/110;

*euro 2.000,00 per votazione finale da 110/110 con lode.

Documenti richiesti

- Fotocopia firmata del documento di identità del lavoratore.
- Attestato di laurea dell'università degli studi con votazione finale.
- Stato di famiglia o documento ISEE in corso di validità o mod. 730 o richiesta assegni familiari (dopo accoglimento INPS).

Contributo per acquisto pc portatile o tablet DIRETTA / INDIRETTA

Tipologia della Prestazione

Contributo una tantum forfettario in favore di operaio iscritto e versante alla C.E. di Napoli per l'acquisto di Personal Computer. Una nuova richiesta di

contributo assistenziale, per acquisto di Personal Computer, potrà essere avanzata decorso il termine di un biennio dalla data dell'ultima fatturazione ammessa al beneficio, ritenendo tale limite riferibile al nucleo familiare nel suo complesso.

Aventi diritto

Lavoratore edile con qualifica di operaio titolare di posizione contrattuale ed assicurativa presso la C.E. di Napoli, coniuge, figli e conviventi a carico fiscalmente.

Requisiti richiesti

Iscrizione attiva alla C.E. di Napoli nel semestre di riferimento dell'evento. Adempimento, da parte dell'Impresa datrice di lavoro, degli obblighi contrattuali e contributivi presso la C.E. di Napoli, in favore del lavoratore richiedente la prestazione.

Accantonamento minimo di 600 ore di lavoro presso la C.E. di Napoli, computando le ore accantonate nel semestre dell'evento e le ore accantonate nel semestre precedente.

Importo erogabile

*euro 150,00 (spesa minima).

Documenti richiesti

- Fotocopia firmata del documento di identità del lavoratore.
- Stato di famiglia o documento ISEE in corso di validità o mod. 730 o richiesta assegni familiari (dopo accoglimento INPS).
- Fattura di acquisto PC, regolarmente quietanzata, intestata al lavoratore o ad altro componente del Nucleo familiare, con specifica tecnica del bene fornito.

Contributo carenza per malattia DIRETTA

Tipologia della Prestazione

Contributo in favore di operaio iscritto e versante alla C. E. di Napoli, integrativo del trattamento di carenza per malattia già indennizzato in attuazione della vigente regolamentazione in materia. Il contributo integra la carenza erogata dalla C.E. di Napoli per il 1°, 2° e 3° giorno di malattia esclusivamente per eventi morbosì di durata complessiva superiore a 6 gg. e non superiore a 12 gg.

Aventi diritto

Lavoratore edile con qualifica di operaio titolare di posizione contrattuale ed assicurativa presso la C.E. di Napoli.

Requisiti richiesti

Iscrizione attiva alla C.E. di Napoli nel semestre di riferimento dell'evento. Adempimento, da parte dell'Impresa datrice di lavoro, degli obblighi contrattuali e contributivi presso la C.E. di Napoli, in favore del lavoratore richiedente la prestazione.

Accantonamento minimo di 600 ore di lavoro presso la C.E. di Napoli, computando le ore accantonate nel semestre dell'evento e le ore accantonate nel semestre precedente.

Importo erogabile

*Op.	IV livello	*€ 27,28	per giorno di carenza indennizzato;
*Op.	III livello	*€ 26,02	per giorno di carenza indennizzato;
*Op.	II livello	*€ 24,40	per giorno di carenza indennizzato;
*Op.	I livello	*€ 22,28	per giorno di carenza indennizzato.

Documenti richiesti

- Fotocopia documento di identità del lavoratore.
- Copia certificato/i medico/i.
- Copia busta paga con l'indicazione evidenziata dell'anticipo eseguito.

Il Direttore

Diego Vivarelli von Lobstein

Cassa Edile della Provincia di Napoli

Viale della Costituzione - Isola F/3 - Centro Direzionale - Napoli

Tel. +39 081 7347136 PBX - Fax +39 081 7347138

Email: sportellooperai@cassaedilenapoli.it

Agenda 2026

QUESTA AGENDA APPARTIENE A

Cognome

Nome

Via

Comune

Tel.

Occupato presso la Ditta

Targa auto n.

Assicurazione n.

Carta d'identità n.

Tessera Sanitaria n.

Gruppo sanguigno

Passaporto n.

Codice Fiscale

Allergia a

GENNAIO 2026

	ore norm.	ore stra.
1 G		
2 V		
3 S		
4 D		
5 L		
6 M		
7 M		
8 G		
9 V		
10 S		
11 D		
12 L		
13 M		
14 M		
15 G		
16 V		
17 S		
18 D		
19 L		
20 M		
21 M		
22 G		
23 V		
24 S		
25 D		
26 L		
27 M		
28 M		
29 G		
30 V		
31 S		

FEBBRAIO 2026

	ore norm.	ore stra.
1 D		
2 L		
3 M		
4 M		
5 G		
6 V		
7 S		
8 D		
9 L		
10 M		
11 M		
12 G		
13 V		
14 S		
15 D		
16 L		
17 M		
18 M		
19 G		
20 V		
21 S		
22 D		
23 L		
24 M		
25 M		
26 G		
27 V		
28 S		

MARZO 2026

	ore norm.	ore stra.
1 D		
2 L		
3 M		
4 M		
5 G		
6 V		
7 S		
8 D		
9 L		
10 M		
11 M		
12 G		
13 V		
14 S		
15 D		
16 L		
17 M		
18 M		
19 G		
20 V		
21 S		
22 D		
23 L		
24 M		
25 M		
26 G		
27 V		
28 S		
29 D		
30 L		
31 M		

APRILE 2026

	ore norm.	ore stra.
1 M		
2 G		
3 V		
4 S		
5 D		
6 L		
7 M		
8 M		
9 G		
10 V		
11 S		
12 D		
13 L		
14 M		
15 M		
16 G		
17 V		
18 S		
19 D		
20 L		
21 M		
22 M		
23 G		
24 V		
25 S		
26 D		
27 L		
28 M		
29 M		
30 G		

MAGGIO 2026

	ore norm.	ore stra.
1 V		
2 S		
3 D		
4 L		
5 M		
6 M		
7 G		
8 V		
9 S		
10 D		
11 L		
12 M		
13 M		
14 G		
15 V		
16 S		
17 D		
18 L		
19 M		
20 M		
21 G		
22 V		
23 S		
24 D		
25 L		
26 M		
27 M		
28 G		
29 V		
30 S		
31 D		

GIUGNO 2026

	ore norm.	ore stra.
1 L		
2 M		
3 M		
4 G		
5 V		
6 S		
7 D		
8 L		
9 M		
10 M		
11 G		
12 V		
13 S		
14 D		
15 L		
16 M		
17 M		
18 G		
19 V		
20 S		
21 D		
22 L		
23 M		
24 M		
25 G		
26 V		
27 S		
28 D		
29 L		
30 M		

LUGLIO 2026

	ore norm.	ore stra.
1 M		
2 G		
3 V		
4 S		
5 D		
6 L		
7 M		
8 M		
9 G		
10 V		
11 S		
12 D		
13 L		
14 M		
15 M		
16 G		
17 V		
18 S		
19 D		
20 L		
21 M		
22 M		
23 G		
24 V		
25 S		
26 D		
27 L		
28 M		
29 M		
30 G		
31 V		

AGOSTO 2026

	ore norm.	ore stra.
1 S		
2 D		
3 L		
4 M		
5 M		
6 G		
7 V		
8 S		
9 D		
10 L		
11 M		
12 M		
13 G		
14 V		
15 S		
16 D		
17 L		
18 M		
19 M		
20 G		
21 V		
22 S		
23 D		
24 L		
25 M		
26 M		
27 G		
28 V		
29 S		
30 D		
31 L		

SETTEMBRE 2026

	ore norm.	ore stra.
1 M		
2 M		
3 G		
4 V		
5 S		
6 D		
7 L		
8 M		
9 M		
10 G		
11 V		
12 S		
13 D		
14 L		
15 M		
16 M		
17 G		
18 V		
19 S		
20 D		
21 L		
22 M		
23 M		
24 G		
25 V		
26 S		
27 D		
28 L		
29 M		
30 M		

OTTOBRE 2026

	ore norm.	ore stra.
1 G		
2 V		
3 S		
4 D		
5 L		
6 M		
7 M		
8 G		
9 V		
10 S		
11 D		
12 L		
13 M		
14 M		
15 G		
16 V		
17 S		
18 D		
19 L		
20 M		
21 M		
22 G		
23 V		
24 S		
25 D		
26 L		
27 M		
28 M		
29 G		
30 V		
31 S		

NOVEMBRE 2026

	ore norm.	ore stra.
1 D		
2 L		
3 M		
4 M		
5 G		
6 V		
7 S		
8 D		
9 L		
10 M		
11 M		
12 G		
13 V		
14 S		
15 D		
16 L		
17 M		
18 M		
19 G		
20 V		
21 S		
22 D		
23 L		
24 M		
25 M		
26 G		
27 V		
28 S		
29 D		
30 L		

DICEMBRE 2026

	ore norm.	ore stra.
1 M		
2 M		
3 G		
4 V		
5 S		
6 D		
7 L		
8 M		
9 M		
10 G		
11 V		
12 S		
13 D		
14 L		
15 M		
16 M		
17 G		
18 V		
19 S		
20 D		
21 L		
22 M		
23 M		
24 G		
25 V		
26 S		
27 D		
28 L		
29 M		
30 M		
31 G		

Note

Note

INDIRIZZI UTILI

- ▲ Cassa Edile della Provincia di Avellino
Tel. 0825 622581/82 -Via S. Lorenzo, 1 - Atripalda (AV)
- ▲ Cassa Edile della Provincia di Benevento
Tel. 0824 363046 -Via Maria Pacifico - 82100 Benevento
- ▲ Cassa Edile Salernitana di Mutualità ed Assistenza
Tel. 089 791142 - Corso G. Garibaldi, 130 - 84123 Salerno
- ▲ Cassa Edile della Provincia di Caserta
Tel. 0823 695312 -Via Roma, 23 - 81100 Caserta
- ▲ FORMEDIL NAPOLI - Formazione e Sicurezza
Tel. 081 7705749 - 5465402 - Fax 081 2296108
Via L. Bianchi, 36/40 - 80131 Napoli
info@formedilnapoli.it
www.formedilnapoli.it
- ▲ ASLEN- R.L.S.T. NAPOLI
Tel. 081 7705749 - 081 5469244 - Fax 081 5452780
Via L. Bianchi, 36/40 - 80131 Napoli
- ▲ A.C.E.N. NAPOLI
Associazione Costruttori Edili della Provincia di Napoli
Tel. 081 7172111
Riviera di Chiaia, 202 - 80121 Napoli
- ▲ F.E.N.E.A.L. - UIL
Tel. 081 200564 - 081 269115
Via Benedetto Brin, 69 - 80142 Napoli
- ▲ F.I.L.C.A. - C.I.S.L.
Tel. 081 5541716 - 081 269601
Via Strettola S. Anna alle Paludi, 128 - 80142 Napoli
- ▲ F.I.L.L.E.A. - CGIL
Tel. 081 19478511 - Via Toledo, 354 - 80134 Napoli
- ▲ I.N.P.S. Istituto Nazionale di Previdenza Sociale
Via A. De Gasperi, 55 - 80133 Napoli
- ▲ Direzione Reg. I.N.A.I.L. Istituto Nazionale contro Infortuni sul Lavoro
Tel. 081 7784111 - Via Nuova Poggioreale - 80143 Napoli
- ▲ ISP Area Metropolitana Napoli
Ispettorato Territoriale del Lavoro di Napoli
Via A. Vespucci, 172 - 80133 Napoli

Caro Lavoratore

inVista di ulteriori servizi che la Cassa Edile potrà offrirLe, la preghiamo di restituirci la presente pagina completa dei dati richiesti:

COGNOME

NOME

LUOGO E DATA DI NASCITA

CODICE FISCALE

E-MAIL

RECAPITO CELLULARE

N.B. La S.V. potrà restituire il presente foglio notizie alla Cassa Edile di Napoli con una delle seguenti modalità:

1. a mano
2. Via email all'indirizzo:
sportellooperai@cassaedilenapoli.it
3. Via posta ordinaria





C E
CASSA EDILE
della Provincia di Napoli

**Viale della Costituzione, Isola F/3
Centro Direzionale - 80143 Napoli
Tel. 081 7347136 - www.cassaedilenapoli.it
Pec: protocollo@pec.cassaedilenapoli.it**